

**Dokumenty potwierdzające tożsamość klienta  
akceptowane przez Santander Consumer Bank S.A.**

<b>Obywatel Polski</b>	<b>Obcokrajowiec spoza Unii Europejskiej</b>	<b>Obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem Polski</b>
Dowód osobisty	Karta pobytu  UWAGA: Okres na jaki jest wydana Karta pobytu nie może być krótszy niż okres kredytowania	Paszport i Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE  lub  ID card (karta identyfikacyjna/dowód osobisty/dokument tożsamości - odpowiednik polskiego dowodu osobistego) i Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE  UWAGA: W przypadku obywatela UE nie będącego obywatelem Polski identyfikacja tożsamości zawsze musi być przeprowadzana na podstawie <b>łącznie dwóch dokumentów tożsamości</b> : paszportu/ID card oraz zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE.  W aplikacji WinSklep jako podstawowy dokument tożsamości należy, w polu <b>Numer Dowodu osobistego</b> , wpisać numer zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE, natomiast dodatkowy dokument tożsamości, którym może być paszport lub ID card należy wpisać wybierając pole <b>Drugi dokument kupującego – Paszport - Seria i numer paszportu</b> – podając serię i numer paszportu lub ID Card.

- W chwili zawierania umowy kredytowej termin ważności dokumentów tożsamości nie może być przekroczony.
- Dokumenty potwierdzające tożsamość klienta wymagane są jedynie do wglądu przy sporządzaniu umowy kredytu. Kserokopie tych dokumentów nie są wymagane.
- Warunkiem umożliwiającym klientowi zaciągnięcie kredytu jest posiadanie: pełnej zdolności do czynności prawnych, stałego lub czasowego adresu zameldowania w Polsce oraz nadanego numeru ewidencyjnego PESEL. W przypadku braku czasowego lub stałego adresu zameldowania w dokumencie tożsamości lub informacji od klienta, że adres w dokumencie nie jest aktualny wystarczające jest ustne oświadczenie klienta - w przypadku obywateli polskich, natomiast cudzoziemcy są zobowiązani legitymować się zameldowaniem w Polsce na podstawie dokumentów urzędowych - karta pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE. Jeśli w przedstawionym przez cudzoziemca dokumencie tożsamości nie ma numeru PESEL, jest on zobowiązany przedstawić odrębny dokument wydany przez właściwy Urząd Miasta/Gminy zawierający PESEL.

**Zasady obsługi w punkcie sprzedaży  
Klienta z nowym dodatkowym źródłem dochodów –  
Świadczeniem wychowawczym w ramach tzw. Programu 500 plus:**

**Zasady ogólne:**

- świadczenie z tytułu Program 500 plus może być uwzględnione w dochodzie Klienta wyłącznie jako dodatkowe źródło dochodu Klienta, tzn. tylko **łącznie z podstawowym źródłem dochodu** Klienta (do podstawowych źródeł dochodów Klienta nie zaliczają się Dodatkowe źródła dochodów i dodatki do wynagrodzeń określone przez Santander Consumer Bank S.A. w załączniku „**Dokumenty potwierdzające tożsamość i dochód Klienta maj 2016**”, dostępnym w aplikacji WinSklep w sekcji Pomoc),
- świadczenie z tytułu Program 500 plus przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu lub prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia,
- świadczenie z tytułu Program 500 plus może być uwzględnione w ocenie zdolności kredytowej tylko tego rodzica lub opiekuna, któremu zostało ono przyznane,
- świadczenie z tytułu Program 500 plus Klient jest zobowiązany udokumentować, tylko wtedy, jeśli będzie taki wymóg dla dochodu podstawowego Klienta, przedkładając: **decyzję o przyznaniu świadczenia lub wyciąg lub inny dokument bankowy lub przekaz pocztowy potwierdzający wypłatę świadczenia,**
- należy zwrócić szczególną uwagę na podawaną przez Klienta liczbę osób w gospodarstwie domowym, w kontekście podawanej przez Klienta kwoty dochodów w ramach Programu 500 plus:
  - przy Programie 500 plus muszą być wskazane w gospodarstwie domowym **co najmniej 2 osoby** oraz
  - deklarowana przez Klienta kwota dochodów z Programu 500 plus nie może przekraczać maksymalnej kwoty dochodu z Programu 500 plus wynikającej z zadeklarowanej przez Klienta liczby osób w gospodarstwie domowym np.:
    - przy zadeklarowaniu 2 osób w gospodarstwie domowym może to być maksymalnie  $(2-1) \times 500 \text{ zł} = \mathbf{500 \text{ zł}}$ ,
    - przy zadeklarowaniu 3 osób w gospodarstwie domowym może to być maksymalnie  $(3-1) \times 500 \text{ zł} = \mathbf{1.000 \text{ zł}}$ ,
    - przy zadeklarowaniu 4 osób w gospodarstwie domowym może to być maksymalnie  $(4-1) \times 500 \text{ zł} = \mathbf{1.500 \text{ zł}}$ , itd.

## Zasady dotyczące obsługi aplikacji WinSklep:

### Przykład, gdy świadczenie wychowawcze z tytułu Program 500 plus jest jednym dodatkowych źródłem dochodów Klienta:

- świadczenie z tytułu Program 500 plus należy wpisać do aplikacji **WinSklep** w polu **Inne zatrudnienie**, wypełniając poszczególne wymagane pola następująco:
  - w polu **Dochód z dodatkowego źródła, Dochód netto** należy wpisać dochód z tytułu świadczenia wychowawczego Program 500 plus (wysokość dochodu z tytułu Program 500 plus powinno być wielokrotnością 500 zł, w zależności od tego na ile dzieci świadczenie zostało przyznane),
  - w polu **Kategoria stanowiska** należy wybrać **Pracownik szeregowy**,
  - w polach: **Opis źródła** i **Stanowisko** obowiązkowo należy wpisać frazę **500 plus** (kwota 500 musi być wpisana za pomocą cyfr, nie można jej wpisywać słownie natomiast plus obowiązkowo ma być wpisany słownie, nie można używać znaku +),
  - w polu **Czas trwania** obowiązkowo należy wybrać **czas określony**,
  - w polu **Data od** należy wpisać **datę decyzji o przyznaniu świadczenia wychowawczego**, a jeśli Klient jej nie pamięta, to przyjąć datę startu Programu 500 plus, czyli **1.04.2016r.**,
  - w polu **Data do** obowiązkowo należy wpisać **datę osiągnięcia przez najstarsze, niepełnoletnie dziecko wieku 18 lat** (datę 18 urodzin tego dziecka),
  - w polu **Branża zakładu pracy** należy wybrać **Administracja (państwowa i samorządowa)**,
  - w polu **Dane adresowe** należy wpisać adres zamieszkania Klienta (podając ulicę, numer domu i mieszkania, miejscowość, kod pocztowy),

### Przykład, gdy świadczenie z tytułu Program 500 plus jest drugim, dodatkowych źródłem dochodów Klienta:

- jeśli Klient posiada więcej, niż 1 źródło dochodu z kategorii dodatkowe (w tym jeden z tych dochodów to świadczenie z tytułu Program 500 plus), wówczas należy wybrać pole **Inne zatrudnienie**, wypełniając poszczególne wymagane pola następująco:
  - w polu **Dochód z dodatkowego źródła, Dochód netto** należy wpisać sumę dochodów Klienta osiąganych z tytułu dodatkowych źródeł dochodów, w tym z tytułu świadczenia wychowawczego Program 500 plus (wysokość dochodu z tytułu Program 500 plus powinno być wielokrotnością 500 zł, w zależności od tego na ile dzieci świadczenie zostało przyznane),
  - w polu **Kategoria stanowiska** należy wybrać kategorię stanowiska określoną przez Klienta,
  - w polu **Opis źródła** należy wpisać opis obu dodatkowych źródeł dochodów, przy czym dla Programu 500 plus obowiązkowo należy wpisać frazę **500 plus** (kwota 500 musi być wpisana za pomocą cyfr, nie można jej wpisywać słownie natomiast plus obowiązkowo ma być wpisany słownie, nie można używać znaku +),
  - w polu **Stanowisko** należy wybrać stanowisko określone przez Klienta,
  - w polu **Czas trwania** obowiązkowo należy wybrać **czas określony**,
  - w polu **Data od** należy wpisać **datę decyzji o przyznaniu świadczenia**, a jeśli Klient jej nie pamięta, to przyjąć datę startu Programu 500 plus, czyli **1.04.2016r.**,
  - w polu **Data do** obowiązkowo należy wpisać **datę osiągnięcia przez najstarsze, niepełnoletnie dziecko wieku 18 lat** (datę 18 urodzin tego dziecka),
  - w polu **Branża zakładu pracy** należy wybrać branżę określoną przez Klienta,
  - w polu **Dane adresowe** należy wpisać dane adresowe zakładu pracy Klienta.

Poniższy zrzut ekranu z aplikacji WinSklep przedstawia pola, jakie Sprzedawca zobowiązany jest wypełnić, gdy Klient posiada **jedno dodatkowe źródło dochodów jakim jest świadczenie wychowawcze z tytułu Program 500 plus**

The screenshot shows the 'Źródło dochodu' (Source of Income) form in the WinSklep application. The form is divided into several sections, with red callouts providing instructions for specific fields:

- Źródło dochodów Kredytobiorcy:** Includes fields for 'Renta' (dropdown), 'Czas trwania: Czas nieokreślony' (dropdown), 'Nr świadczenia i nazwa płatnika: Wytrychz', and 'Miasto/Pocztą: Wrocław'.
- Dostarczony dokument o dochodzie:** 'Rodzaj dokumentu: Zaświadczenie' (dropdown).
- Źródło dochodów Kredytobiorcy (Additional):** Includes a checked checkbox, 'Dochód z pierwszego źródła', 'Dochód netto: 1000,00 zł lub', 'Dochód brutto', 'Dochód z dodatkowego źródła', 'Dochód netto: 500,00 zł lub', and 'Dochód brutto'.
- Źródło dochodów Kredytobiorcy (Additional):** Includes 'Dodatkowe źródło dochodów Kredytobiorcy: Inne zatrudnienie' (dropdown), 'Czas trwania: Czas określony' (dropdown), 'Data Od: 2016-04-01', 'Data Do: 2029-10-15', 'NIP:', 'Kategoria stanowiska: Pracownik szeregowy' (dropdown), 'Stanowisko: 500 plus', 'Opis źródła: 500 plus', 'Branża zakładu pracy: Administracja (państw.i samorz.)' (dropdown), 'Kod pocztowy: 53-611', 'Miasto/Pocztą: Wrocław', 'Ulica/Miejscowość: Strzegomska', 'Nr domu: 42C', and 'Nr mieszkania'.
- Telefon stacjonarny** and **Telefon komórkowy** fields.
- Dostarczony dokument o dochodzie:** 'Rodzaj dokumentu: Deklaracja' (dropdown).

Red callouts provide the following instructions:

- Dochód z tytułu świadczenia wychowawczego tzw. program "500+", świadczenie wypłacane dla jednego dziecka w kwocie 500zł miesięcznie** (points to the 'Dochód netto: 500,00 zł' field).
- Należy wpisać podstawową kategorię stanowiska pracy** (points to the 'Kategoria stanowiska' dropdown).
- Obowiązkowo należy wpisać frazę 500 plus w opisie dodatkowego źródła dochodów i stanowiska, gdy występuje tylko świadczenie wychowawcze** (points to the 'Opis źródła' and 'Stanowisko' fields).
- Data startu programu "500+"** (points to the 'Data Od' field).
- Data 18-tych urodzin najstarszego, niepełnoletniego dziecka** (points to the 'Data Do' field).
- Należy wybrać Administrację, jako branżę zakładu pracy** (points to the 'Branża zakładu pracy' dropdown).
- W pola adresowe należy wpisać adres zamieszkania Kredytobiorcy** (points to the address fields).

Buttons at the bottom include 'Zapisz umowę' and 'Autoryzacja »'. The status at the top right is 'Do autoryzacji'.

Poniższy zrzut ekranu z aplikacji WinSklep przedstawia pola, jakie Sprzedawca zobowiązany jest wypełnić, gdy Klient posiada **dwa dodatkowe źródła dochodów, przy czym jednym z nich jest świadczenie wychowawcze z tytułu Program 500 plus**

Przeglądanie >  
Administracja >  
Wyszukaj użytkownika >  
Pomoc >  
Informacje Klienta karty kredytowe >  
Informacje Klienta produkt ratalny >  
Materiały szkoleniowe >

Status: **Rozpoczęta niekompletna**

Parametry finansowe	Dane osobowe	<b>Źródło dochodu</b>	Autoryzacja	Dane dodatkowe
---------------------	--------------	-----------------------	-------------	----------------

**Źródło dochodów Kredytobiorcy:**

Źródło dochodów: Renta  
Czas trwania: Czas nieokreślony

Nr świadczenia i nazwa płatnika: R/3242434/WR/2025

Miasto/Pocztka: ZUS Wrocław

**Dostarczony dokument o dochodzie**  
Rodzaj dokumentu: Deklaracja

**Dodatkowe źródło dochodów Kredytobiorcy**

Dochód z pierwszego źródła	Dochód netto	Dochód brutto	Dochód z dodatkowego źródła	Dochód netto	Dochód brutto
	1000,00 zł lub			2000,00 zł lub	

Dodatkowe źródło dochodów Kredytobiorcy: Inne zatrudnienie  
Czas trwania: Czas określony  
Data Od: 2016-04-01  
Data Do: 2029-10-15

NIP:   
Kategoria stanowiska: Pracownik szeregowy  
Opis źródła: Zakład Ochrony Mienia ANIOŁ 500 plus  
Kod pocztowy: 53-611 Miasto/Pocztka: Wrocław  
Telefon stacjonarny:   
Telefon komórkowy:   
Stanowisko: Pracownik ochrony  
Branża zakładu pracy: Usługi pozafinansowe  
Ulica/Miejscowość: Robotnicza Nr domu: 21 Nr mieszkania:   
Data startu programu "500+":   
Data 18-tych urodzin najstarszego, niepełnoletniego dziecka:   
**Obowiązkowo należy wpisać frazę 500 plus w opisie dodatkowego źródła dochodu. Jeśli nie występuje inne dodatkowe źródło dochodu, wystarczy dla świadczenia wychowawczego wpisać w tym polu tylko frazę 500 plus**  
Suma dochodów z tytułu dodatkowego źródła dochodu Kredytobiorcy w kwocie 1000zł oraz z tytułu świadczenia wychowawczego tzw. program "500+", świadczenie wypłacane dla dwojga dzieci w kwocie 2X500zł = 1000zł

**Dostarczony dokument o dochodzie**  
Rodzaj dokumentu: Deklaracja

**Dane o źródle dochodów Współmałzonka**  
Źródło dochodów Współmałzonka: --WYBIERZ--

Zapisz umowę Autoryzacja >

iotowe  Zaufane witryny | Tryb chroniony: wyłączony

Wykaz dokumentów, akceptowanych przez Santander Consumer Bank S.A.,  
potwierdzających źródło i kwotę uzyskiwanych dochodów

Typ dochodu w ramach grupy dochodu	Lista dokumentów akceptowanych przez SCB	Miesięczny dochód netto w PLN podawany zgodnie z przedkładanym dokumentem lub wyliczany na podstawie poniższych wytycznych gdy podany dochód jest inny niż miesięczny netto  (gdy w dokumencie brak jednoznacznego określenia, że dochód jest netto należy założyć, że jest to dochód brutto)
<b>UMOWA O PRACĘ</b>		
<p>1. Zatrudnienie w/u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sferze budżetowej (oświata, służba zdrowia, administracja, mundurówka, rodzinne domy dziecka, kurie, kościoły lub związki wyznaniowe np. księży, otrzymywanie diety za pełnienie funkcji społecznych np. sołtysa, radnego, posła, senatora, sędziego)</li> <li>• przedsiębiorstwie państwowym (z wyłączeniem sfery budżetowej)</li> <li>• spółce akcyjnej (również komandytowo-akcyjnej)</li> <li>• spółce z ograniczoną odpowiedzialnością (w tym w spółdzielni)</li> <li>• osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (również w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej)</li> <li>• fundacji, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej</li> </ul> <p>2. Zatrudnienie na zastępstwo lub na czas wykonania pracy</p> <p>3. Posiadanie pracowniczego kontraktu menadżerskiego, wojskowego</p> <p>4. Posiadanie kontraktu</p>	<p>oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i kwocie dochodu</p> <p>przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto wynagrodzenia lub diety (przy funkcji społecznej)</p> <p>aktualny pasek płacowy lub lista płac lub wydruk elektroniczny od pracodawcy zawierający informacje o składnikach wynagrodzenia/zasiłku chorobowym/świadczeniu rehabilitacyjnym</p> <p>informacja o wynagrodzeniu i ubezpieczeniach społecznych lub zasiłku chorobowym lub świadczeniu rehabilitacyjnym (RMUA, ZUS RCA)</p> <p>przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>oryginał zaświadczenia/decyzji ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>oryginał zaświadczenia lub umowa lub decyzja z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tyt. prowadzenia rodzinnego domu dziecka</p> <p>uchwała Prezydium Sejmku/ Rady Miasta/ Rady Gminy o wysokości przyznanej diety z tytułu pełnienia funkcji społecznej</p> <p>oryginał zaświadczenia lub decyzja od zwierzchników służb mundurowych/Wojskowego Biura Emerytalnego lub pracodawcy o wysokości wypłacanego świadczenia z tytułu rocznego lub</p>	<p><b>Miesięczny dochód netto = 0,7 x miesięczny dochód brutto</b></p> <p>W przypadku przedłożenia dokumentów za okres dłuży niż 1 miesiąc Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych na dokumentach/liczba miesięcy, których dotyczą dokumenty</p> <p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. druków RMUA/pasków płacowych/list płac lub druków ZUS RCA, z których wynika brak opłacenia składki emerytalnej i rentowej jako kwotę brutto należy przyjąć podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe. Jeżeli z dokumentu wynika również brak opłacenia składki na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe, to jako kwotę brutto należy przyjąć podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne,</li> <li>2. dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto</li> </ol>

<p>marynarskiego (dodatkowo wymagana kopia książeczki żeglarskiej – dane osobowe, daty zamustrowania i wymustrowania z okresu min. 2 lat oraz przebywania na morzu min. 6 m-cy w roku)</p> <p>5. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>6. Przebywanie na odpłatnym półrocznym i rocznym urlopie zdrowotnym</p> <p>7. Zatrudnienie w ramach programu „Praca dla młodych”</p>	<p>pół rocznego urlopu zdrowotnego, górniczego lub przysługującego zwolnienia z pełnienia służby mundurowej</p> <p>PIT 11 lub PIT 36 lub PIT 37 lub PIT 40 – PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)</p>	<p><b>PIT 11/40</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód – zaliczki pobrane przez płatnika dla dochodów uwzględnionych w wyliczeniach – składki na ubezpieczenie społeczne – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 36</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 37</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne – podatek należny należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p>
---	--	---

## RENTA I EMERYTURA

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emerytura</li> <li>2. Zasiłek lub świadczenie przedemerytalne lub emerytura pomostowa</li> <li>3. Uposażenia wypłacane sędziom i prokuratorom w stanie spoczynku oraz członkom ich rodzin,</li> <li>4. Emerytura olimpijska (świadczenie wypłacane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki medalistom olimpijskim i paraolimpijskim)</li> <li>5. Emerytura zaliczkowa</li> <li>6. Nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (świadczenie przedemerytalne)</li> <li>7. Renta z tytułu niezdolności do pracy</li> <li>8. Renta socjalna</li> <li>9. Renta rodzinna</li> <li>10. Renta strukturalna</li> <li>11. Renta wyrównawcza</li> <li>12. Renta powypadkowa</li> <li>13. Świadczenie pielęgnacyjne:</li> <li>14. Specjalny zasiłek opiekuńczy/dla opiekuna</li> </ol>	<p>oryginał zaświadczenia z ZUS/KRUS/WBE/MSWiA/ARiMR/ Prokuratury Okręgowej lub Sądu o wysokości wypłacanego świadczenia emerytalno-rentowego (dotyczy także druku RENTIER)</p>	<p>Jako dochód netto należy przyjąć kwotę wykazywaną na odcinku w pozycji „KWOTA” lub kwotę przekazaną na rachunek bankowy. Jeżeli na odcinku wykazana jest dodatkowa kwota wyrównania, to należy odjąć ją od kwoty do wypłaty. Miesięczny dochód netto = 0,82 x miesięczny dochód brutto + 46,33 zł (miesięczna kwota zmniejszająca podatek w 2016r.)</p>
	<p>decyzja o przyznaniu świadczenia emerytalno-rentowego lub decyzja o waloryzacji świadczenia emerytalno-rentowego</p>	<p>W przypadku przedłożenia dokumentów za okres dłuży niż 1 miesiąc Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych na dokumentach/liczba miesięcy, których dotyczą dokumenty</p>
	<p>jeden z 3 ostatnich odcinków świadczenia emerytalno-rentowego</p>	
	<p>oryginał zaświadczenia lub decyzja z MOPS/GOPS lub innej upoważnionej instytucji o wysokości wypłacanego świadczenia opiekuńczego</p>	
	<p>jeden z 3 ostatnich wyciągów bankowych lub przekazów pocztowych potwierdzający wpływ na konto świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego</p>	
	<p>oryginał zaświadczenia z banku lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto świadczenia emerytalno-rentowego, świadczenia opiekuńczego</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. oryginał zaświadczenia z towarzystwa ubezpieczeniowego, funduszu gwarancyjnego lub pismo z sądu o wysokości przyznanej przez towarzystwo ubezpieczeniowe renty oraz</li> <li>2. jeden z 3 ostatnich wyciągów lub innych dokumentów potwierdzający wpłatę świadczenia rentowego</li> </ol>	

	<p>1. oryginał zaświadczenia lub oryginał pisma z zakładu pracy o wysokości przyznawanej przez zakład pracy renty oraz</p> <p>2. jeden z 3 ostatnich wyciągów lub innych dokumentów potwierdzający wpłatę renty</p>	
	<p>PIT 36 lub PIT 37– PIT za rok ubiegły tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego lub PIT 11A lub PIT 40A – PIT akceptowany w okresie obowiązywania, czyli od 1 marca roku ubiegłego, do 28 lutego roku bieżącego</p>	<p><b>PIT 11A i PIT 40A</b> Miesięczny dochód netto = [podstawa obliczania podatku – składki na ubezpieczenie zdrowotne – zaliczki na podatek dochodowy]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 36</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 37</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne] /12 m-cy</p>

## DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

<p>1. Prowadzenie działalności gospodarczej:</p> <p>a) Zasady Ogólne</p> <p>b) Ryczałt</p> <p>c) Karta podatkowa</p> <p>2. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>3. Umowa agencyjna</p> <p>Wymienione dokumenty dotyczące dochodu, wymagane w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, SCB akceptuje w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indywidualnej działalności gospodarczej</li> <li>• wspólników spółek cywilnych</li> <li>• wspólników osobowych spółek Kodeksu Spółek Handlowych</li> <li>• spółki jawnej</li> <li>• spółki partnerskiej</li> <li>• spółki komandytowej (w tym spółki z o.o. spółki komandytowej – spółka komandytowa, w której jedynym wspólnikiem ponoszącym pełną odpowiedzialność za zobowiązania jest spółka z o.o. pełniąca funkcję</li> </ul>	<p>oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiąganych dochodów (ad 1a) lub przychodów (ad 1b) – dotyczy wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego (zaświadczenie z US dotyczy roku ubiegłego)</p>	<p><b>Zaświadczenie o dochodach z US:</b></p> <p>Średni miesięczny dochód brutto = dochód brutto z zaświadczenia/liczba miesięcy przypadających na podany w zaświadczeniu okres</p> <p>Jeżeli średni miesięczny dochód brutto jest mniejszy lub równy kwocie 1.639,72 zł, to przyjmuje się, że dochód netto jest równy dochodowi brutto</p> <p>Jeżeli średni miesięczny dochód brutto jest większy od kwoty 1.639,72 zł, to dochód netto wylicza się według wzoru</p> <p>Średni miesięczny dochód netto = dochód brutto z zaświadczenia/12 m-cy x 0,82 + 295,15 zł</p> <p>lub faktyczna liczba m-cy prowadzenia działalności w roku podatkowym, min. 3 m-ce</p> <p><b>Zaświadczenie o przychodach z US:</b></p> <p>Średni miesięczny przychód brutto = przychód brutto z zaświadczenia /12 m-cy lub faktyczna liczba m-cy prowadzenia działalności w roku podatkowym, min. 3 m-ce</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):</p> <p>1. Średni miesięczny przychód brutto klienta = średni miesięczny przychód brutto spółki x udział % klienta w przychodach spółki</p> <p>2. Średni miesięczny dochód netto klienta = średni miesięczny przychód brutto klienta x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42). Jeżeli rodzaj działalności nie wynika z załączonych dokumentów firmy należy ustalić go zgodnie z deklaracją klienta.</p>
	<p>(ad 1a)</p> <p>oryginał Książki Przychodów i Rozchodów w formie zestawienia sporządzanego na podstawie KPIR lub wydruku, Rachunek Zysków i Strat, Bilans z księgi, oryginał Zestawienia Obrotów, wyliczenie zaliczki podatku dochodowego na zasadach ogólnych lub inne wydruki z systemów księgowych zawierające komplet informacji analogiczny jak wymienione dokumenty.</p> <p>KPIR w formie kopii stron lub podsumowania ręcznie prowadzonej książki przychodów i</p>	<p><b>Książka Przychodów i Rozchodów:</b></p> <p>Dla wniosków złożonych najpóźniej do 20 kwietnia dochód można wyliczyć na podstawie informacji zawartych w dokumentach za rok bieżący i ubiegły. W przypadku prowadzenia rozliczeń z US w trybie kwartalnym SCB akceptuje dokument wg następujących zasad: IQ do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku</p> <p>Średni miesięczny dochód brutto = suma przychodów – suma kosztów (w tym kosztów zakupów)/liczba miesięcy (za jaki wystawiony jest dokument, min. 3 m-ce)</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):</p> <p>1. Średni miesięczny dochód brutto klienta = średni miesięczny dochód brutto spółki x udział % klienta w zyskach spółki</p>



<p>komplementariusza w spółce komandytowej)</p>	<p>rozchodów.</p> <p>Dokumenty powinny zawierać pieczęć biura księgowego lub rachunkowego wraz z podpisem osoby upoważnionej, SCB akceptuje dokumenty podpisane przez wnioskodawcę jeśli złożony on oświadczenie, że samodzielnie prowadzi dokumentację księgową i podatkową.</p>	<p>2. Średni miesięczny dochód netto klienta = średni miesięczny dochód brutto klienta x 0,82 + 295,15 zł (wyliczenie wg wzoru gdy dochód brutto klienta jest wyższy od kwoty 1.639,72 zł, gdy jest on równy lub mniejszy od kwoty 1.639,72 zł wówczas przyjmuje się że dochód netto wnioskodawcy jest równy dochodowi brutto)</p> <p><b>Zestawienia (wydruki) Rachunku Zysków i strat/Bilans z księgi/Zestawienie Obrotów/wyliczenie zaliczki podatku dochodowego na zasadach ogólnych, inne wydruki z systemów księgowych zawierające komplet informacji analogiczny jak wymienione dokumenty</b></p> <p>Dla wniosków złożonych najpóźniej do 20 kwietnia dochód można wyliczyć na podstawie informacji zawartych w dokumentach za rok bieżący i ubiegły.</p> <p>W przypadku dokumentów prowadzonych w trybie rozliczenia kwartalnego SCB akceptuje rozliczenie wg następujących zasad: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku.</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):  Średni miesięczny dochód/zysk netto firmy (należy taktować jako kwotę dochodów brutto klienta) = zysk/dochód netto z dokumentu/liczba miesięcy  liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce  Średni miesięczny dochód brutto = dochód brutto za okres przedstawiony w dokumentach/liczba miesięcy  liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce  Średni miesięczny dochód brutto = suma przychodów-suma kosztów (w tym kosztów zakupowych)/liczba miesięcy  liczbę miesięcy należy określić na podstawie informacji o okresie za jaki wystawiono dokument, min 3 m-ce  Średni miesięczny dochód brutto klienta = średni miesięczny dochód/zysk spółki x udział % klienta w zyskach  Średni miesięczny dochód netto klienta = średni miesięczny dochód brutto klienta x 0,82 +295,15 zł (wyliczenie wg wzoru gdy dochód brutto wnioskodawcy jest wyższy od kwoty 1.639,72 zł gdy jest on równy lub mniejszy od kwoty 1.639,72 zł wówczas przyjmuje się że dochód netto wnioskodawcy jest równy dochodowi brutto)</p>
	<p>(ad 1c)  aktualna decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku/wymiarze zaliczek na podatek dochodowy lub dowód opłaty podatku (dotyczy również działów specjalnych produkcji rolnej)</p>	<p>Decyzja US o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku obowiązuje za rok kalendarzowy i może stanowić podstawę do kalkulacji dochodu wnioskodawcy do końca I kwartału roku następnego</p> <p>Średni miesięczny dochód netto = 7 x kwota miesięcznego podatku wynikająca z aktualnej decyzji US (w przypadku podatków płaconych kwartalnie należy przyjąć 1/3 podatku kwartalnego)</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):  Średni miesięczny dochód netto wyliczony na podstawie decyzji US w sprawie podatku należnego dla karty podatkowej wspólnika przyjmuje się dla wnioskodawcy w całości</p>

	<p>(ad 1a) przekazy pocztowe lub wyciągi lub oryginały zaświadczeń lub inne dokumenty bankowe potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w 3 ostatnich miesiącach</p>	<p>Zaliczka średniomiesięczna = suma udokumentowanych zaliczek/3 Średni miesięczny dochód netto = (zaliczka średniomiesięczna + 295,15 zł/0,18) – zaliczka średniomiesięczna Dowody wpłat podatku dochodowego w trybie kwartalnym, są akceptowane przez SCB następująco: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):  Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Średni miesięczny dochód netto wyliczony na podstawie zaliczek na podatek dochodowy do US wspólnika przyjmuje się dla wnioskodawcy w całości</p>
	<p>(ad 1b) 1. ewidencja przychodów lub dokument zawierający obliczenie zryczałtowanego podatku dochodowego oraz 2. dowody potwierdzające wpłatę zaliczek na podatek dochodowy do US w 3 ostatnich miesiącach</p>	<p>Dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy realizowane w trybie kwartalnym, są akceptowane przez SCB następująco: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku  Średni miesięczny dochód netto klienta = średni miesięczny przychód klienta x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)  Średni miesięczny przychód = suma przychodów z 3 miesięcy/3 (jeśli w którymś miesiącu tego okresu klient nie prowadził działalności lub nie osiągnął przychodu lub nie została za ten miesiąc opłacona zaliczka na podatek dochodowy, to średni dochód miesięczny oblicza się uwzględniając ten miesiąc z przychodem = 0 i dzieli się sumę przychodów przez 3; wyjątek stanowią następujące sytuacje: dołączony dokument US dotyczący zwolnienia z opłacania podatku lub wnioskodawca ma nadpłatę podatku w US lub gdy z ewidencji przychodów wynika że należna zaliczka na podatek dochodowy jest niższa lub równa kwocie odliczeń od podatku tzn. miesięczny przychód -772,96 zł x % ryczałtu &lt;= 248,82 zł, przy zaliczkach kwartalnych należy uwzględnić przychody i składki za 3 miesiące)  Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe): Średni miesięczny przychód klienta = średni miesięczny przychód spółki x udział % klienta w zyskach spółki</p>
	<p>(ad 1a-1c) 1. deklaracje VAT-7, VAT -7K lub rejestr/ewidencja sprzedaży VAT oraz 2. dowody wpłat podatku VAT z okresu ostatnich 3 miesięcy</p>	<p>SCB przyjmuje deklaracje VAT 7 i VAT 7K – rozliczenia kwartalne Deklaracje VAT -7K składane w trybie kwartalnym oraz rejestr/ewidencja sprzedaży VAT, dla których wnioskodawca dołącza podatek VAT opłacony kwartalnie są akceptowane przez SCB na następujących zasadach: 1Q do 20.05, IIQ do 20.08, IIIQ do 20.11, IVQ do 20 lutego następnego roku  Średni miesięczny dochód brutto = suma kwot podstawy opodatkowania z deklaracji VAT-7/3 Deklaracja VAT-7, część C formularza: Rozliczenie podatku należnego, podsumowanie kolumny: podstawa opodatkowania w zł  Średni miesięczny dochód netto = średni miesięczny dochód brutto x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)  Wyliczenia dochodu netto klienta na podstawie rejestru/ewidencji sprzedaży VAT</p>

		<p>Średni miesięczny dochód brutto = suma kwot miesięcznych podsumowań sprzedaży netto za 3 m-ce/3</p> <p>Podsumowanie miesięczne sprzedaży VAT w rejestrze/ewidencji sprzedaży VAT odpowiada kwocie podstawy opodatkowania wskazanej w deklaracji</p> <p>Średni miesięczny dochód netto = średni miesięczny dochód brutto x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42)</p> <p>Spółki osobowe (cywilne, partnerskie, jawne, komandytowe):</p> <p>Średni miesięczny dochód klienta = średni miesięczny dochód spółki x udział % klienta w dochodach spółki</p> <p>Jeśli za któryś miesiąc wnioskodawca nie składał deklaracji VAT/nie wykazał przychodu w rejestrze VAT (wnioskodawca nie prowadził działalności lub nie osiągał przychodu) to średni dochód oblicza się tak, jakby w tym miesiącu przychód wynosił 0 i dzieli się sumę przychodów przez 3</p>
	(ad 1a-1b) PIT 28 lub PIT 36 lub PIT 36L – PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)	<p><b>PIT 28</b> Średni miesięczny dochód netto = łączna kwota przychodów/12 m-cy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42, Najem prywatny = 0,915, Umowy zlecenia jako jedyne źródło dochodu = 0,7, Pozostałe umowy cywilnoprawne = 0,85)</p> <p><b>PIT 36</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 36L</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniach – podatek należny – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p>
	(ad 2) wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto: zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	<p>W przypadku dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto</p>
	(ad 2) przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
	(ad 2) oryginał zaświadczenia ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
<b>ROLNICY</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie gospodarstwa Rolnego</li> <li>2. Dopłaty bezpośrednie do rolnictwa, płatności dodatkowe (redystrybucyjne), płatności niezwiązane dla rolnictwa</li> <li>3. Użytkowanie gospodarstwa rolnego na podstawie</li> </ol>	oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy/Miasta o dochodach z gospodarki rolnej (w tym z gospodarstwa użytkowanego na podstawie umowy dzierżawy)	<p>Średni miesięczny dochód netto = roczny dochód brutto /12 m-cy</p> <p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = ilość hektarów przeliczeniowych x aktualna miesięczna wartość wskaźnika GUS (164,58 zł - wartość aktualna od 18.10.16r.)</p> <p>Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)</p>

<p>długoletniej umowy dzierżawy (dochody z gospodarstwa, które nie jest własnością kredytobiorcy; dokumentowanie wysokości dochodu na podstawie dokumentów analogicznych, jak w przypadku kredytobiorcy będącego właścicielem gospodarstwa)</p> <p>4. Ekwiwalent za zalesienie, premię pielęgnacyjną, wsparcie na zalesienie</p> <p>5. Działy specjalne produkcji rolnej (dochód wyliczany szacunkowo lub w oparciu o księgi rachunkowe; rolnik prowadzący rachunkowość rolną może przedstawić dokumenty finansowe pozwalające oszacować przychód/dochód według reguł właściwych dla dochodów z działalności gospodarczej)</p> <p>6. Zasiłek chorobowy</p>	<p>decyzja lub oryginał zaświadczenia Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dotycząca przyznania i wysokości dopłat bezpośrednich/płatności dodatkowych (redystrybucyjnych) (w tym: z tytułu wspierania gospodarstwa na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, płatności rolnośrodowiskowych)</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = roczna kwota dopłaty bezpośredniej /12 m-cy          Jeśli z decyzji wynika przyznanie dodatkowych środków z tytułu zwrotu np. dyscypliny finansowej, to roczną kwotę dopłaty bezpośredniej należy powiększyć o kwotę dyscypliny finansowej.          Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x udział % wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)          Dopłaty są przyznawane na rok. W związku z tym ich wartość powiększa dochód przez okres 12 m-cy od daty wystawienia decyzji dotyczącej ostatniego okresu.</p>
	<p>decyzja lub oryginał zaświadczenia Agencji Rynku Rolnego dotycząca przyznania tzw. „płatności niezwiązanej”</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = kwota dopłaty/liczba miesięcy objętych wypłatą środków          Jeśli na decyzji zostały wyszczególnione kwoty premii miesięcznych, to średni dochód miesięczny jest szacowany dla 12 miesięcy zgodnie ze wzorem:          Średni miesięczny dochód gospodarstwa = łączna kwota wypłacona w okresie 12 miesięcy (kwota „razem”)/12          Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udział wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)          Dopłaty są przyznawane na różne okresy, w związku z tym ich wartość powiększa dochód od daty wystawienia decyzji do zakończenia wypłaty środków.</p>
	<p>decyzja lub oryginał zaświadczenia dotyczącego ekwiwalentu za zalesienie lub premię pielęgnacyjną lub wsparcia na zalesienie</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = roczna kwoty wypłaconej dopłaty bezpośredniej (w tym zaliczki)/12 m-cy          Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udział wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)          Dopłaty są przyznawane na rok i wypłacane jednorazowo na podstawie decyzji lub zaliczkowo. Kwota wypłaconych środków z tytułu dopłat (w tym zaliczki) powiększa dochód przez okres 12 miesięcy od daty wypłaty kwoty dotyczącej ostatniego okresu.</p>
	<p>wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wypłatę kwoty dopłaty bezpośredniej (w tym zaliczki)</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = roczna kwoty wypłaconej dopłaty bezpośredniej (w tym zaliczki)/12 m-cy          Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udział wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)          Dopłaty są przyznawane na rok i wypłacane jednorazowo na podstawie decyzji lub zaliczkowo. Kwota wypłaconych środków z tytułu dopłat (w tym zaliczki) powiększa dochód przez okres 12 miesięcy od daty wypłaty kwoty dotyczącej ostatniego okresu.</p>
	<p>umowa na kontraktację lub inny dokument potwierdzający współpracę, np. oryginał zaświadczenia z okręgowej spółdzielni, pod warunkiem, że na ww. dokumentach jest podana wysokość dochodu</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = wartość sprzedaży brutto/liczba miesięcy x 0,35 (przyjmuje się średnią z minimum 3 ostatnich miesięcy, w przypadku sprzedaży sezonowej (np. zboża) przyjmuje się 12 m-cy). Jeśli w którymś miesiącu udokumentowanego okresu klient nie osiągnął przychodu, to średni dochód miesięczny oblicza się uwzględniając ten miesiąc z przychodem = 0 zł          Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = średniomiesięczny dochód gospodarstwa x % udziału wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)</p>
	<p>faktury lub dowody wpłat dotyczące płatności lub wpływy na rachunek bankowy z tytułu sprzedaży produktów rolnych wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (w przypadku sprzedaży sezonowej przyjmuje się 12 miesięcy)</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = ilość hektarów przeliczeniowych x miesięczna wartość wskaźnika GUS (164,58 zł - wartość aktualna od 18.10.16r.)          Średni miesięczny dochód gospodarstwa = roczny dochód netto/12m-cy          Średni miesięczny dochód wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udział wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)</p>
	<p>oryginał zaświadczenia lub nakaz płatniczy lub decyzja o wymiarze podatku rolnego z Urzędu Gminy</p>	<p>Średni miesięczny dochód netto gospodarstwa = ilość hektarów przeliczeniowych x miesięczna wartość wskaźnika GUS (164,58 zł - wartość aktualna od 18.10.16r.)          Średni miesięczny dochód gospodarstwa = roczny dochód netto/12m-cy          Średni miesięczny dochód wnioskodawcy = średni miesięczny dochód gospodarstwa x % udział wnioskodawcy w gospodarstwie (gdy gospodarstwo stawowi współwłasność, dochód określany jest na podstawie udziału kredytobiorcy w gospodarstwie)</p>

	oryginał zaświadczenia lub decyzja KRUS o wysokości wypłacanego zasiłku chorobowego	Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy = łączna kwota przyznanego zasiłku chorobowego/ilość miesięcy na jaki został przyznany
<b>INNE I UMOWY CYWILNOPRAWNE</b>		
<p>1. Umowy cywilnoprawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowa o dzieło</li> <li>• umowa zlecenie</li> <li>• umowa najmu lub dzierżawy</li> <li>• umowa o świadczenie usług</li> <li>• umowa o pracę nakładczą</li> <li>• kontrakt cywilnoprawny (menadżerski, sportowy, zawodniczy, pielęgniarzski, wojskowy itp.)</li> <li>• umowa uaktywniająca dla sprawujących opiekę nad dziećmi</li> </ul> <p>2. Otrzymywanie zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego, chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego</p> <p>3. Pełnienie funkcji na podstawie decyzji sądu np. syndyk, zarządca nieruchomości, biegły sądowy, kurator</p> <p>4. Pełnienie funkcji na podstawie rozkazu personalnego, aktu mianowania w Izbie Celnej lub służbie więziennej</p> <p>5. Prowadzenie rodziny zastępczej</p>	<p>1. umowa/y lub kontrakt/y oraz</p> <p>2. dowody wypłaty wynagrodzenia (dowód wypłaty w kasie zleceniodawcy, rachunek, inny dokument potwierdzony przez zleceniodawcę dokumentujący wypłatę wynagrodzenia, wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ środków na rachunek kredytobiorcy) wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p> <p>postanowienie sądu na podstawie, którego wnioskodawca pełni funkcję syndyka, zarządcy nieruchomości, biegłego sądowego itp. oraz dokument, z którego wynika wynagrodzenie, okres sprawowania funkcji jeżeli brak tych informacji na postanowieniu sądu</p> <p>1. umowa/aneks prywatnego najmu lub dzierżawy oraz</p> <p>2.</p> <p>a) dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do US za ostatnie 3 miesiące lub</p> <p>b) oryginał zaświadczenia z US o niezaleganiu z podatkiem dochodowym</p>	<p>Z wyjątkiem umów najmu/dzierżawy oraz umów uaktywniających, SCB nie akceptuje umów cywilnoprawnych, gdzie obiema stronami umowy są osoby fizyczne. Dla umów cywilnoprawnych (z wyjątkiem umów najmu prywatnego oraz umów uaktywniających) SCB uwzględnia kwotę rzeczywistych wypłat. Średni miesięczny dochód netto = wypłacone wynagrodzenie w wykazanym okresie/liczba miesięcy których dotyczy dokument</p> <p>W przypadku przedstawienia umowy lub dowodów wpłat z okresu ostatnich 3 miesięcy: Średni miesięczny dochód netto = wypłacone wynagrodzenie w ostatnich 3 miesiącach/3 (wymagane jest dostarczenie dowolnej ilości dowodów wypłaty wynagrodzenia w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Dowodów wypłaty nie musi być koniecznie 3, ani nie muszą być wystawione za każdy z 3 miesięcy wskazanego okresu jednak wyliczając średni dochód SCB przyjmuje ilość miesięcy 3)</p> <p>Jeżeli z zaświadczenia lub dowodu wypłaty wynagrodzenia wynikają jedynie wypłaty częściowe (zaliczki), wówczas całość miesięcznego wynagrodzenia należy policzyć na podstawie, np. dokumentu umowy korzystając ze wzoru Średni miesięczny dochód netto (umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług – jako jedyne lub główne źródło) = 0,7 x średni miesięczny dochód brutto z umowy</p> <p>Średni miesięczny dochód netto (umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług - jako dodatek do umowy o pracę lub umowa o dzieło) = kwota brutto z umowy x 0,85 Jeśli w dokumencie przedstawiono dochód brutto za więcej niż jeden miesiąc należy wyliczyć dochód średniomiesięczny dzieląc wynik przez liczbę miesięcy, za które przedstawiono dochód.</p> <p>Dla Klientów osiągających dochód z umowy uaktywniającej (niezależnie od formy rozliczenia (gotówka/przelew), całość miesięcznego wynagrodzenia należy policzyć na podstawie dokumentu umowy korzystając ze wzoru Średni miesięczny dochód netto = 0,85 x dochód brutto z umowy (jednak nie większy niż kwota minimalnego wynagrodzenia (od 15 września 2016r. wynosi 1.850 zł brutto)</p> <p>Miesięczny dochód netto (z tytułu najmu prywatnego) = kwota miesięcznego czynszu z ostatnich 3 miesięcy x 0,915 Brak dowodów opłacenia podatku SCB akceptuje jeżeli klient wydzierżawia ziemię na cele rolnicze, wówczas jest zwolniony z opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych i dochód wyliczamy zgodnie ze wzorem Miesięczny dochód netto = kwota czynszu z tytułu dzierżawy na cele rolnicze/liczba miesięcy.</p>

		Osoby osiągające dochód z tytułu najmu, jako świadczenie usług w ramach działalności gospodarczej, dokumentują swój dochód w ramach działalności gospodarczej.
	oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i kwocie dochodu	Miesięczny dochód netto = 0,7 x miesięczny dochód brutto
	oryginał zaświadczenia o dochodzie od podmiotu, z którym wnioskodawca zawarł umowę lub kontrakt, oryginał zaświadczenia od podmiotu wydającego akt mianowania, rozkaz personalny, itp.	Średni miesięczny dochód netto = suma kwot wskazanych w dokumencie/liczba miesięcy, których dokument dotyczy
	wyciąg bankowy lub inny dokument bankowy potwierdzający wpływ na konto: zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	W przypadku dokumentów przedstawiających kwotę zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/rodzicielskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w kwocie brutto wyliczenie kwoty netto powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem: Dochód netto = 0,82 x dochód brutto
	przekaz pocztowy potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
	oryginał zaświadczenia ZUS lub pracodawcy o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego lub oryginał zaświadczenia dot. wypłacanego zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego	
	oryginał zaświadczenia lub umowa lub decyzja z PCPR/MCPR/MOPS/GOPS/Starosty lub innej upoważnionej instytucji, wyciąg lub inny dokument bankowy z wysokością wypłacanego świadczenia z tyt. prowadzenia rodziny zastępczej	

	<p>PIT 11 lub PIT 28 lub PIT 36 lub PIT 37 lub PIT 40 - PIT za rok ubiegły (tylko dla wniosków złożonych w I kwartale roku bieżącego)</p>	<p><b>PIT 11/40</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód – zaliczki pobrane przez płatnika dla dochodów uwzględnionych w wyliczeniach – składki na ubezpieczenie społeczne – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 28</b> Średni miesięczny dochód netto = łączna kwota przychodów /12 m-cy x współczynnik określający rodzaj działalności (Handel = 0,26, Usługi = 0,47, Produkcja, w tym rolnicza i działy specjalne produkcji rolnej = 0,35, Działalność mieszana = 0,42, Najem prywatny = 0,915, Umowy zlecenia jako jedyne źródło dochodu = 0,7, Pozostałe umowy cywilnoprawne = 0,85)</p> <p><b>PIT 36</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu dochodu zwolnionego, strat i składek na ubezpieczenie – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p> <p><b>PIT 37</b> Średni miesięczny dochód netto = [dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne – podatek należny (należy podzielić na 2 gdy rozliczenie ze współmałżonkiem) – składki na ubezpieczenie zdrowotne]/12 m-cy</p>
--	---	--

## DODATKOWE ŹRÓDŁA DOCHODÓW ORAZ DODATKI DO WYNAGRODZEŃ

<p>1. Dodatkowe źródła dochodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stypendia naukowe, socjalne, mieszkaniowe, dla osób niepełnosprawnych, sportowe, pomoc na kontynuowanie nauki, inne stypendia prywatne</li> <li>• alimenty, renta alimentacyjna</li> <li>• renta rodzinna wypłacana opiekunowi dziecka, które nie ukończyło 18 lat</li> <li>• tantiemy (np. ze Stowarzyszenia Filmowców Polskich lub Stowarzyszenia Autorów ZAiKS)</li> <li>• wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Zarządu, Rady Nadzorczej</li> <li>• dywidendy, stałe dochody z tytułu lokat bankowych, z innych inwestycji finansowych</li> <li>• odwrócona hipoteka/renta dożywotnia</li> <li>• świadczenie wychowawcze (tzw. Program 500 plus)</li> </ul> <p>2. Stałe dodatki do wynagrodzeń (określone w formie umowy lub ustawy dodatki do podstawowego wynagrodzenia lub łączone z podstawowym świadczeniem emerytalnym lub rentowym):</p>	<p>oryginał zaświadczenia lub decyzja lub uchwała lub umowa lub inny dokument dotyczący kwoty oraz okresu uzyskiwania lub wyciąg lub dokument bankowy lub przekaz pocztowy potwierdzający wpływ dochodu</p> <p>dla alimentów/renty alimentacyjnej: oryginał zaświadczenia lub decyzja lub uchwała lub umowa lub inny dokument dotyczący kwoty oraz okresu uzyskiwania lub wyciąg lub dokument bankowy lub przekaz pocztowy potwierdzający wpływ dochodu lub kopia odpisu wyroku sądu lub decyzja o przyznaniu prawa do wypłaty świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego ze wskazaniem kwoty alimentów lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej dla zasądzonych alimentów ze wskazaniem kwoty alimentów lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody dla zasądzonych alimentów ze wskazaniem kwoty alimentów</p>	<p>Inne dodatkowe źródła dochodów oraz stałe dodatki do wynagrodzeń mogą być uwzględnione w dochodzie klienta tylko łącznie z podstawowymi źródłami dochodów klienta oraz pod warunkiem, że ich wypłata nie nastąpiła wcześniej niż 3 miesiące przed datą ubiegania się klienta o kredyt.</p> <p>Jeżeli dochody z innych źródeł oraz stałe dodatki do wynagrodzeń są wypłacane rzadziej niż raz w miesiącu, to do miesięcznego dochodu zalicza się je w kwocie równej średniej miesięcznej wartości, wyliczanej na podstawie okresu za jaki zostały wypłacone.</p> <p>Jeżeli z dokumentu wynika, że dodatek jest wypłacany cyklicznie to należy wyliczyć średnią kwotę dodatku przypadającą na miesiąc, np. 1/12 premii rocznej/dodatku urlopowego/jednorazowego dodatku dla emerytów, 1/3 premii (nagrody) kwartalnej, 1/12 dodatku mundurowego.</p> <p>Jeżeli nie jest określona częstotliwość wypłaty, przyjmuje się średnią wartość, jako sumę wypłat z ostatnich 3 miesięcy podzieloną przez 3.</p> <p>Jeżeli dochody ze źródeł dodatkowych lub stałe dodatki do wynagrodzeń wypłacane są regularnie miesięcznie, w stałej kwocie, to uwzględnia się je do dochodu miesięcznego w kwocie wynikającej z dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość otrzymywanego przez klienta innego dochodu lub stałego dodatku do wynagrodzenia. Dochody ze źródeł dodatkowych i stałe dodatki do wynagrodzeń mogą być odnotowane jako zwiększenie kwoty dochodu podstawowego (np. regularne dodatki do wynagrodzenia wynikające z umowy/kontraktu/decyzji) lub wykazane odrębnie jako dodatkowe źródło dochodu (szczególnie jeśli są odrębnie dokumentowane).</p> <p>Kwota netto miesięcznych obciążeń z tytułu <b>alimentów i wyroków sądowych</b> = 0,7 x miesięczny dochód brutto – kwota netto minimalnego wynagrodzenia. W 2016r. wysokość minimalnego wynagrodzenia wynosi 1.850 zł brutto (1.335,69 zł netto).</p> <p><b>Dochody z tytułu lokat bankowych:</b> Średni miesięczny dochód netto = suma wypłaconych odsetek w okresie 3 m-cy - odprowadzony podatek od dochodów kapitałowych/3</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• premie</li> <li>• diety, delegacje, dodatkowe świadczenia pieniężne z tytułu regularnych podróży służbowych odbywanych zgodnie z zawartą umową, wypłacane kierowcom lub innym grupom zawodowym których charakter pracy na to wskazuje np. przedstawicielom handlowym</li> <li>• refundacja kosztów paliwa</li> <li>• ryczałt za samochód prywatny</li> <li>• zwrot kosztów lub ryczałt na wynajem/utrzymanie mieszkania</li> <li>• wynagrodzenie z tytułu nadgodzin</li> <li>• dodatki mundurowe</li> <li>• dodatki do odzieży służbowej</li> <li>• dodatki urlopowe</li> <li>• zasiłek pielęgnacyjny (w tym na dzieci)</li> <li>• zasiłek stały</li> <li>• zasiłek rodzinny z dodatkami</li> <li>• zasiłek dla osób samotnie wychowujących dziecko</li> <li>• zasiłek z tyt. prowadzenia rodziny zastępczej</li> <li>• dodatki do świadczenia pielęgnacyjnego</li> <li>• dodatek kombatancki</li> <li>• dodatek i pielęgnacyjne dla sierot</li> <li>• dodatek za tajne nauczanie</li> <li>• dodatek dla byłych żołnierzy, górników</li> <li>• dodatek dla deportowanych</li> <li>• dodatek dla niewidomych ofiar działań wojennych</li> <li>• dodatek kompensacyjny i ryczałt energetyczny</li> <li>• ekwiwalent pieniężny do bezpłatnego węgla</li> <li>• ekwiwalent pieniężny dla byłych pracowników kolei</li> <li>• roczne dodatki</li> </ul>		<p>Gdy na dokumentach brak informacji o pobranym podatku:  Średni miesięczny dochód netto = (suma wypłaconych odsetek w okresie 3 m-cy x 0,81)/3</p>
---	--	--



### Zwracamy uwagę na poniższe zasady postępowania określone przez Santander Consumer Bank S.A.:

- Kontrahent SCB oraz pracownik sklepu kontrahenta **nie mogą sporządzać umów kredytowych sami dla siebie**, czyli umów kredytowych, w których osoba sporządzająca i zawierająca umowę kredytową oraz osoba będąca stroną tej umowy (kredytobiorcą) – to jest jedna i ta sama osoba.
- SCB akceptuje tylko i wyłącznie dochody uzyskiwane w walucie PLN. Akceptowane przez SCB dokumenty potwierdzające kwotę uzyskiwanych dochodów mają potwierdzać kwotę dochodów w PLN. Dokumenty potwierdzające dochody uzyskiwane w innej walucie niż PLN lub zawierające informację, że wysokość dochodu uzyskiwanego w PLN jest uzależniona od poziomu kursu waluty obcej – nie są akceptowane przez SCB. Jeżeli z dokumentu nie wynika jednoznacznie, czy uzyskiwany dochód jest w PLN, czy w walucie obcej, to należy założyć, że jest to waluta obca.
- SCB nie akceptuje zatrudnienia w firmie zagranicznej nie posiadającej adresu w Polsce.
- SCB nie akceptuje dochodu z tytułu zasiłku dla bezrobotnych, prac interwencyjnych, staży organizowanych przez urzędy pracy.
- SCB nie dopuszcza zawarcia umowy kredytowej z klientem, który oświadcza, że wszczęto postępowanie upadłościowe wobec niego lub wydano postanowienie o ogłoszeniu jego upadłości konsumenckiej.
  
- Dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów wnioskodawcy, które nie są wymagane jako załączniki do umowy kredytowej w oryginale, wymagane są w oryginale jedynie do wglądu. Jako załączniki do umów dopuszczalne są kopie tych dokumentów (również kopie oryginałów wystawione przez urzędnika i potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem), potwierdzone przez Sprzedawcę "za zgodność z oryginałem".
- Oryginały zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach oraz zaświadczenia bankowe są ważne 1 miesiąc kalendarzowy od daty ich wystawienia.
- Ważność oryginału zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego upływa po 60 dniach, od daty wystawienia.
- Dokumenty bankowe oraz przekazy pocztowe potwierdzające wysokość i źródło dochodu klienta:
  - w przypadku dopłat dla rolników ważne są przez rok od daty wpływu,
  - w przypadku umów cywilnoprawnych oraz dowodów wpłat zaliczek na podatek dochodowy, VAT7 powinny dotyczyć minimum ostatnich 3 miesięcy,
  - w przypadku nieregularnych dochodów dodatkowych oraz świadczeń emerytalno-rentowych od daty wpływu nie może minąć więcej niż 3 miesiące,
  - w pozostałych przypadkach są ważne 35 dni od daty wpływu ostatniego dochodu, przy czym przy wyliczaniu średniej wartości dochodu są ważne pod warunkiem, że zachowana jest ciągłość.
- Druk RMUA, pasek płacowy, lista płac ważne są 45 dni po okresie którego dotyczą.
- Decyzje, umowy, uchwały o wysokości przyznanego świadczenia (w tym z tytułu „Program 500+”), renty, emerytury ważne są przez okres na jaki zostały wydane (akceptowane są dokumenty aktualne).
- Dopłaty bezpośrednie są przyznawane przez okres 12 miesięcy, w związku z tym ich wartość powiększa dochód o 1/12 od daty wystawienia decyzji. W przypadku dopłat bezpośrednich dla rolników tytuł przelewu powinien wskazywać co najmniej rok przyznania, numer decyzji oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) jako nadawcę. W przypadku zaliczkowych dopłat bezpośrednich dla rolników tytuł przelewu powinien wskazywać, że jest to zaliczka oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jako nadawcę.
- Decyzje dotyczące ekwiwalentu za zalesienie, premii pielęgnacyjnej, wsparcia na zalesienie są ważne od daty wydania decyzji do dnia zakończenia wypłaty przyznanego środków.
- Faktury rolników powinny dotyczyć minimum ostatnich 3 miesięcy (w przypadku sprzedaży sezonowej ostatnich 12 miesięcy).
- W przypadku renty strukturalnej podana na decyzji kwota świadczenia jest w całości wypłacana klientowi i stanowi dochód netto klienta wskazanego w decyzji. Rolnik, który w trakcie otrzymywania renty strukturalnej przejdzie na emeryturę nie może otrzymywać jednocześnie renty strukturalnej w dotychczasowej, pełnej wysokości oraz świadczenia emerytalnego. Wypłacana renta strukturalna jest pomniejszana o kwotę wypłacanej emerytury.
  
- Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej SCB akceptuje pod warunkiem, że działalność gospodarcza w chwili wnioskowania o kredyt nie jest zawieszona. Zdolność kredytową SCB określa przyjmując, że w okresie zawieszony działalności przychód wyniósł 0 zł.
- Jeżeli w nowym roku podatkowym klient zmienił formę rozliczania z Urzędem Skarbowym, to do 20 kwietnia roku bieżącego średni miesięczny dochód netto należy wyliczyć stosując do wyliczenia dochodu za rok poprzedni i bieżący wzory stosowne do sposobu rozliczenia z US w bieżącym i

- przeszłym okresie, np. na początku lutego klient przedstawia Ewidencję Przychodu za styczeń i KPiR za ubiegły rok, wówczas: średni miesięczny dochód netto = 2 x średniomiesięczny dochód netto z KPiR + dochód netto z EP za styczeń/3.
- W wyliczaniu dochodu klienta Bank nie uwzględnia wykazywanych w dokumentach różnic remanentowych.
  - SCB honoruje wyciąg bankowy sporządzony w placówce bankowej lub wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej, nie może być to zrzut ekranu. Wyciąg wydrukowany z Internetu, nie musi być opatrzony podpisem lub pieczęcią banku prowadzącego konto.
  - SCB dopuszcza również możliwość okazania potwierdzenia realizacji pojedynczej transakcji (np. z opłacenia podatku w przypadku działalności gospodarczej, czy przelewu świadczenia przy dochodach z tytułu rent i emerytur), zamiast pełnego zestawienia operacji na rachunku. W przypadku potwierdzenia wydrukowanego z systemu bankowości elektronicznej nie jest wymagany podpis lub pieczęć banku prowadzącego rachunek.
  - Wyciąg bankowy musi umożliwiać identyfikację klienta z imienia i nazwiska. Przelew z dokumentu jest przyjmowany zgodnie ze wskazanym przez klienta we wniosku kredytowym źródłem dochodu/miejscem zatrudnienia.
  - Dane nadawcy na wyciągu bankowym (lub innym dokumencie bankowym) muszą jednoznacznie wskazywać, że przelew dotyczy wskazanego przez klienta źródła dochodu. Akceptowalna jest sytuacja, w której klient nie jest właścicielem/współwłaścicielem rachunku jeżeli z opisu transakcji (wpływu) na dokumencie lub dodatkowych dokumentów (wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem) jednoznacznie wynika, że dotyczy ona dochodu klienta. Dodatkowy dokument ma na celu potwierdzenie odbiorcy, źródła oraz rodzaju dochodu, nie jego aktualną kwotę.
  - Tytuł przelewu powinien pozwalać zidentyfikować źródło dochodu klienta. Bank akceptuje dołączenie dodatkowych dokumentów (wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem) z których wynika, że przedstawiony na dokumencie bankowym przelew dotyczy wskazanego źródła dochodu. Dodatkowy dokument ma na celu potwierdzenie odbiorcy, źródła oraz rodzaju dochodu, nie jego aktualnej kwoty. W przypadku dopłat bezpośrednich dla rolników tytuł przelewu powinien wskazywać co najmniej rok przyznania, nr decyzji oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) jako nadawcę. W przypadku zaliczkowych dopłat bezpośrednich dla rolników tytuł przelewu powinien wskazywać, że jest to zaliczka oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jako nadawcę.
  - Na wyciągu bankowym lub innym dokumencie bankowym lub przekazie pocztowym musi być wykazana kwota świadczenia emerytalnego/rentowego wraz z opisem wskazującym na świadczenie klienta.
  - Dodatkowym dokumentem identyfikującym dochód klienta może być decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury/renty lub inny dokument organu wypłacającego świadczenie zawierającego informacje widoczne w danych przelewu/przekazu (np. legitymacja emeryta/rencisty z podanym numerem świadczenia).
  - Dla umów cywilnoprawnych Bank akceptuje wyciągi bankowe z tytułem przelewu „wynagrodzenie bezosobowe”.
  - Jeśli dokument o dochodach zawiera informację o obciążeniu dochodów z tytułu: alimentów i wyroków sądowych z podaniem wysokości tych obciążeń, to do aplikacji sprzedażowej należy wpisać kwotę obciążeń w polu „alimenty i wyroki sądowe” oraz w danych dochodu należy wpisać dochód powiększony o kwotę obciążeń, a obciążenia wykazać w polu „alimenty i wyroki sądowe”. Jeżeli z dokumentu wynika, że wynagrodzenie jest obciążone do kwoty minimalnego wynagrodzenia, to należy przyjąć:
  - W przypadku, gdy na zaświadczeniu o zarobkach wyszczególniona została rata pożyczki pracowniczej należy wyliczony dochód netto pomniejszyć o tę ratę.
  - SCB wymaga przedstawienia deklaracji PIT 11/40 potwierdzonej przez pracodawcę, PIT 11A/40A potwierdzonej przez pracodawcę (SCB akceptuje dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). PIT 40A/11A potwierdzonej przez ZUS. W przypadku pozostałych deklaracji PIT, SCB wymaga potwierdzenia ich złożenia w US. Potwierdzeniem złożenia deklaracji w US są: pieczęć US z datą wpływu dokumentu na kopii deklaracji lub potwierdzenie przyjęcia deklaracji przez US wystawione na odrębnym dokumencie lub potwierdzenie nadania listu poleconego lub UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) jako odrębny dokument lub w formie nadruku w górnej części E-Deklaracji ze wskazanym numerem UPO oraz datą wysłania dokumentu do US.
  - PIT 11/40 - jeśli PIT uwzględnia dochody z różnych tytułów, np. umowa o pracę i umowa cywilnoprawna, to należy je traktować łącznie (od jednego pracodawcy) natomiast w systemie rodzaj dochodu określać wg tytułu najwyższych dochodów. Jeśli w okresie rozliczanym w deklaracji

- nastąpiła zmiana formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie jest zakończona a umowa o pracę trwa), to do obliczenia średniomiesięcznego dochodu bierze się pod uwagę sumę dochodów a liczbę miesięcy do obliczenia średniej przyjmuje się wg łącznego okresu zatrudnienia.
- Okres za który wnioskodawca nie płacił podatku dochodowego uznawany jest jako czas bez dochodu. Brak wpłaty podatku w danym miesiącu oznacza brak dochodu wnioskodawcy w tym okresie, wyjątek stanowią sytuacje gdy: brak opłacania składek wynika z aktualnej decyzji US o zwolnieniu z opłaty wówczas żeby uwzględnić przychód z tego okresu w wyliczeniach należy dołączyć kopię decyzji US lub z dokumentu o dochodzie wynika, że należna zaliczka na podatek dochodowy jest niższa lub równa kwocie odliczeń od podatku lub wnioskodawca ma nadpłatę podatku w US.
  - Jeżeli klient przedstawia jedną deklarację PIT łącznie dla kilku akceptowanych przez SCB źródeł dochodu, to wyliczony średniomiesięczny dochód netto należy podzielić zgodnie z udziałem poszczególnego źródła w wykazywanych dochodach rocznych. Dochód netto średniomiesięczny należy wyliczyć dla wartości sumarycznych wg wzorów dla poszczególnych PIT opisanych w tabeli powyżej. Aby określić wartości dochodów z poszczególnych tytułów, z tabelki z dochodami (na drugiej stronie PIT) należy wyliczyć ich udziały, a następnie dochody netto, np.  

$$\text{Dochód 1} = (\text{dochód z tytułu 1/suma z kolumny dochód na 2. stronie PIT}) \times \text{średniomiesięczny dochód netto wyliczony z wzoru z tabeli powyżej.}$$

$$\text{Dochód 2} = (\text{dochód z tytułu 2/suma z kolumny dochód na 2. stronie PIT}) \times \text{średniomiesięczny dochód netto wyliczony z wzoru z tabeli powyżej.}$$
  - Jako źródła dochodu należy uwzględnić tylko te dochody z PIT które stanowią aktualne źródła dochodów klienta na dzień wnioskowania o kredyt (zgodnie z oświadczeniem klienta). Nie uwzględnia się na przykład źródeł dochodów zakończonych (zakończona umowa o pracę czy umowa zlecenie) czy dochodów jednorazowych (np. jednorazowa zakończona umowa o dzieło).
  - W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółek osobowych (cywilnych, partnerskich, jawnych, komandytowych) średniomiesięczny dochód netto wyliczony na podstawie dokumentów księgowych spółek (np. bilans, zestawienie obrotów, ewidencja przychodów, deklaracje VAT) należy przyjąć w części odpowiadającej udziałom wnioskodawcy w zyskach spółki, na podstawie umowy spółki. Jeżeli z przedłożonych dokumentów nie wynika inaczej lub udział indywidualny wspólnika nie został wskazany, to przyjmuje się, że udziały wszystkich wspólników są równe. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej udział wynosi 100%.
  - Dochody z dopłat do produkcji rolnej mogą być łączone z innymi dochodami z rolnictwa. Dochodów wyliczonych z dokumentów finansowych (faktur, dowodów wypłat, umowy kontraktacji) nie łączy się z dochodami szacowanymi na podstawie wielkości gospodarstwa/dochodowości rocznej (nakazem płatniczym, decyzją o wymiarze podatku rolnego), np. jeżeli rolnik dokumentuje dochód nakazem płatniczym i fakturami, to dochód wyliczany jest tylko z nakazu lub tylko z faktur.
  - Gospodarstwo rolne stanowi obszar nie mniejszy niż 1 ha użytków rolnych (1 ha przeliczeniowy) bez względu na liczbę właścicieli gospodarstwa rolnego. Powierzchnię gospodarstwa rolnego należy określić w odniesieniu do wnioskodawcy, a nie pod kątem adresu konkretnego gospodarstwa oraz wyznaczyć łącznie na podstawie wszystkich dostarczonych nakazów wnioskodawcy. SCB akceptuje przypadek gdy wnioskodawca przedstawi kilka nakazów, z których w sumie wynika łączna powierzchnia gospodarstwa rolnego wynosząca minimum 1 ha przeliczeniowy użytków rolnych.
  - Dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego są przyjmowane przez SCB na podstawie przedstawionych dokumentów jako dochód osoby wskazanej w dokumencie.
  - Jeżeli współwłaścicielem gospodarstwa rolnego są osoby niepełnoletnie, to dochód z gospodarstwa można uwzględnić w dochodzie opiekuna prawnego, pod warunkiem, że wiek dziecka lub dzieci wynika z dokumentu o dochodzie lub zostanie dołączone do umowy kredytowej pisemne oświadczenie opiekuna prawnego o wieku dziecka lub dzieci. SCB uwzględnia wyłącznie udziały dzieci niepełnoletnich na zasadach przyjętych dla dochodów dodatkowych.
  - Brak dowodów opłacenia podatku SCB akceptuje jeżeli klient wydzierżawia ziemię na cele rolnicze, wówczas jest zwolniony z opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych.
  - Przy wprowadzaniu miejsca zatrudnienia klienta, powinna to być firma, z którą klient ma aktualnie podpisaną umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną. Jeżeli klient jest zatrudniony przez firmę pośredniczącą w zatrudnieniu, to do aplikacji należy wprowadzić adres firmy pośredniczącej.
  - Inne dodatkowe źródła dochodów oraz stałe dodatki do wynagrodzeń mogą być uwzględnione w dochodzie klienta tylko łącznie z podstawowymi źródłami dochodów klienta oraz pod warunkiem, że ich wypłata nie nastąpiła wcześniej niż 3 miesiące przed datą ubiegania się klienta o kredyt.

## Kontakt z Santander Consumer Bankiem S.A.

Zakres wykonywanych czynności	Jednostka/Pracownik Santander Consumer Bank S.A.	Numer telefonu Adres strony internetowej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoc w obsłudze aplikacji sprzedażowej</li> <li>• Informacje na temat statusu umowy kredytu na zakup towarów i usług</li> <li>• Anulowanie umów kredytowych</li> </ul>	Telefoniczne Centrum Pomocy WINSKLEP	71 376 24 24
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamacje klientów</li> <li>• Odstąpienia od umów kredytowych</li> </ul>	Zespół Obsługi Posprzedażowej	71 358 22 00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje dotyczące sprzedaży ratalnej</li> </ul>	Infolinia ratalna (Contact Center)	195 00 <a href="http://www.santanderconsumer.pl">www.santanderconsumer.pl</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie</li> <li>• Udzielanie informacji sprzedażowych</li> </ul>	Doradca Finansowy (Opiekun Państwa sklepu)	

Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora